



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Менеджер по работе с клиентами.

## Администратор 1с

### Despre mine

Стессоустойчива , коммуникабельна, внимательна, активна. Готова развиваться,обучаться и повышать уровень своих навыков и знаний.Нацеленность на результат.  
работа 1с

### Experiența profesională

#### Администратор 1 с (инженер-программист) ·

ООО «Международный Финансовый Центр Европа» · Калининград РФ

*Iulie 2013 - August 2014 · 1 an 2 luni*

Работа в 1С 8.1 и 1С8.2 Exel, Access. администрирование базы и удаленный контроль за работой в 1с сотрудников фирмы( продавцов ) в нескольких регионах РФ, помощь при возникновении проблем с работой в 1с, устранение неполадок. Создание необходимых отчетов в 1 С. Ведение отчетности топ менеджерам. Отчеты по продажам, рентабельности и многое другое. Выезды на ревизию( инвентаризацию) магазинов и складов. Ведение остатков в 1с .

#### Менеджер по продажам · ООО «Альпея» г. Калининград. · Калининград РФ

*August 2012 - Mai 2013 · 9 luni*

Работа с клиентами. Работа с первичной бухгалтерской документацией.Прием товара на склад, контроль остатков, формирование заказов на основе анализа продаж. Работа в 1 С 8.0 работа с кассовым аппаратом, сверка итогов, открытие и закрытие смены, работа с кассовой документацией. Контроль дебиторской задолженности. Анализ продаж.

#### Менеджер по работе с клиентами · ООО "Сим Мастер" г. Москва. · Москва

- 👤 42 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Vadul lui Vodă
- 💰 7 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

*Decembrie 2007 - August 2011 · 3 ani 9 luni*

Ведение клиентской базы, подготовка и заключение договоров для сотрудничества с клиентами и поставщиками. Контроль работы подчиненных. Консультирование потенциальных клиентов по телефону и в устной форме, по вопросам сотрудничества. Подготовка документов для выплаты комиссии. Первичная бухгалтерская документация. Работа с отчетностью. Подготовка коммерческих предложений.

Прием и подготовка первичных документов, документооборот. Контроль за наличием товара на складе, анализ остатков, заказ необходимого количества товара, контроль за его своевременной поставкой. Контроль качества и количества продаж, создание ежемесячных отчетов о ходе выполнения поставленных планов, подготовка и отправка документов об оплате. Ведение необходимых переговоров (входящих в мою компетенцию) с поставщиками или их менеджерами по различным вопросам. Работа в 1С.

## **Studii: Medii de specialitate**

**Пятигорский медицинский колледж**

*Absolvit în: 2003*

Specialitatea: медицинская сестра

## **Cursuri, training-uri**

**Курсы оператор 1с**

*Absolvit în 2004*

**кассир-бухгалтер 1с Парус**

*Absolvit în 2007*