



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Jurist / Recruiter / HR

### Despre mine

Sunt o persoana dinamica cu aptitudini foarte bune de comunicare, dobandite in experienta mea, hotarata, interesata in perfectionare profesionala. Imi doresc sa am sansa de a lucra in compania dumneavoastra, unde as putea sa-mi pun in evidenta capacitatile intelectuale si experienta acumulata pentru a indeplini sarcinile si scopurile companiei, cat si pentru dezvoltarea carierei mele.

### Experienta profesionala

#### Jurist recuperare creante · Incaso · Chişinău

Februarie 2024 - Decembrie 2024 · 10 luni

- Identificarea clienţilor cu datorii restante
- Contactarea şi urmărirea debitorilor, încurajând rambursarea la timp
- Gestionarea întrebărilor, reclamaţiilor şi întrebările clienţilor
- Crearea şi implementarea planului de acţiune pentru colectarea datoriilor
- Negocierea planului de plată specifice cu debitorii
- Investigarea discrepanţelor pentru a rezolva conturile clienţilor restante

Competenţe: Negocierea Contractelor, Strategic Negotiations, Debt Collection

#### Talent Acquisition Recruiter · Eustaff · Romania

Martie 2022 - Februarie 2024 · 2 ani

- Colaborarea cu departamentele interne pentru a determina nevoile de recrutare.
- Determinarea criteriilor de selecţie, a profilurilor de angajare şi a cerinţelor posturilor vacante.
- Aproximarea de potenţiali candidaţi prin portaluri de carieră online ale companiei, site-uri de recrutare, forumuri de locuri de muncă, platforme sociale, precum şi prin presa scrisă, postere şi fluturaşi, atunci când este necesar.
- Gestionarea proceselor de angajare prin sisteme electronice de urmărire a solicitantului.
- Evaluarea aplicaţiilor şi selectarea candidaţilor prin apeluri sau e-mailuri, precum şi facilitarea

- 👤 38 ani
- ♂ Masculin
- 📍 Chişinău

in

### TOP Competențe

- **Îmbunătățirea Proceselor de Afaceri** · 8 ani
- **Coordonare echipa** · 5 ani
- **Administrarea** · 5 ani
- **Dezvoltarea Parteneriatului de Afaceri** · 5 ani
- **Recrutare** · 3 ani
- **Dezvoltarea Afacerii** · 2 ani

### Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

### Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Nativ
- **Engleză** · Comunicare

### Competențe

- Abilități Diplomatice
- Receptivitate
- Empatie
- Maturitate
- Lucrul în Echipă
- Responsabilitate Profesională
- Adaptare

- Disciplina

## Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

evaluărilor înainte de interviu.

- Compilarea întrebărilor de interviu și efectuarea de interviuri în persoană sau prin apel video cu

candidații selectați.

- Pregătirea prognozelor de angajare ca parte a planificării strategice a companiei.

- Documentarea proceselor și promovarea unor bune relații cu potențialii candidați și foștii solicitanți.

- Dezvoltarea strategiilor și procedurilor de angajare în conformitate cu tendințele industriei, precum și menținerea la curent cu progresele în domeniu.

**Competențe:** Contract Recruitment, RecMan Recruiter, Recruiting, Technical Recruiting, Recruitment Advertising, Outsourcing, Outsourcing Management

### **Human Resources Manager IT Recruiter · EBS INTEGRATOR · Chișinău**

*Noiembrie 2021 - Martie 2022 · 4 luni*

- Participa la planificarea personalului necesar, la întocmirea fișelor de responsabilitate și la trecerea

imediată prin întregul proces de recrutare pentru a găsi oamenii necesari echipei;

- Aveți grijă de introducerea noilor colegi;

- Colaborează cu Directorul Tehnic pentru a crea și gestiona un plan de instruire pentru echipă și

participă la organizarea de evenimente interne și externe;

- Organizarea de programe de internship în colaborare cu liderii de echipă;

- Participarea la evaluarea performanțelor angajaților împreună cu Directorul Tehnic;

- Dezvoltarea unui plan de retenție, motivare și implicare a echipei;

- Deconectarea angajaților;

- Organizarea de evenimente distractive, petreceri și team building pentru echipa;

**Competențe:** Integrarea Angajaților, Recrutare, Resurse umane, Interviuri Structurate

### **Recruiter / Administrator · S.R.L Letor grup · Chișinău**

*Martie 2016 - Noiembrie 2021 · 5 ani 9 luni*

- Gestionarea întregul proces de recrutare de la a la z sub supraveghere de director de filială;

- Responsabil pentru dezvoltarea noilor afaceri, crearea planurilor de cont, la rece chemând;

- Oferirea clienților și candidaților un nivel ridicat de servicii

- Intervievarea și selectarea potențialilor candidați

- Coordonarea toatoror interviurilor între client și candidat;

- Contribuirea la un mediu de lucru pozitiv, spirit de echipă bun și dorință de a lucra împreună;

- Asigurarea unei administrări adecvate a clienților și candidaților în baza de date;
- Îmbunătățirea proceselor de afaceri;
- Dezvoltarea Parteneriatului de afaceri;
- Coordonare echipa.

Competențe: Administrarea, Îmbunătățirea Proceselor de Afaceri, Dezvoltarea Parteneriatului de Afaceri, Coordonare echipa

### **Manager recrutare** · European Management Solutions · Chișinău

*Martie 2013 - Mai 2014 · 1 an 3 luni*

- Efectuarea de căutări de candidați calificați în funcție de postul relevant criterii;
- Menținerea contactului cu candidații pe parcursul întregului proces de recrutare;
- Menținerea activității și extinderea constantă a rețelelor sociale profesionale;
- Crearea și comercializarea anunțurilor de angajare pe convenționale și neconvenționale canale.
- Recrutare web (dezvoltator PHP, Dezvoltator Java, Slicer, Vânzări/cont manager, asociați de vânzări);
- Intervievarea candidaților pentru a obține informații privind istoricul lor de muncă, educație și abilități;
- Efectuarea referințelor și verificarea antecedentelor candidaților;
- Colectarea datelor și crearea unei bănci de date pentru potențialii candidați.

Competențe: Interviuri Structurate, Integrarea Angajaților, Screening Resumes

### **Recruiter/ Administrator** · I.M Grand Resurs S.R.L · Chișinău

*Iunie 2009 - Martie 2012 · 2 ani 9 luni*

- Gestionarea recrutării și selecției;
- Proiectarea și afișarea anunțurilor;
- CV-selectare;
- Programarea candidaților pentru interviuri;
- Realizarea listei finale de candidați;
- Informați toți candidații despre interviu;
- Identificarea canalelor de recrutare;
- Managementul bazei de date cu candidații;
- Urmărirea și integrarea profesională a noilor angajați

Competențe: Recrutare, Parteneriate de Afaceri, Dezvoltarea Afacerii, Îmbunătățirea Proceselor de Afaceri

### **Domeniile dorite**

- Bancar / Financiar / Economic
- Resurse Umane
- Drept / Juridic

## **Studii: Superioare**

### **Universitatea Libera Internationala din Moldova**

*Absolvit în: 2009*

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept civil privat

## **Cursuri, training-uri**

### **Academia de vanzari**

*Absolvit în 2024*

Organizator: Rarepeople & AEGIS Training Center

### **Manual QA**

*Absolvit în 2021*

Organizator: Tekwill