RABOTA MD

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: https://www.rabota.md/ro/prices/cv

38 ani
Masculin
Chișinău
Drochia
20 000 MDL

TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · *11 ani*

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu
- **Franceză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: A, B, C

Manager

Despre mine

Abilitati in comunicare, responsabil, punctual
- Utilizator încrezut PC
- Cunoașterea tehnicii de birou (printer, xerox etc.)
- Cunoașterea programului Microsoft Office (Word, Excel etc)
- Cunoașterea Sistemul Informational Complex UNA.md
- Cunoașterea legislației HR

Experiența profesională

Manager · FC Antrațit SRL · Drochia

Decembrie 2013 - Februarie 2025 · 11 ani 3 luni

- Reprezentarea firmei la diferite întruniri.
- Gestionarea activităților de zi cu zi, motivarea și dezvoltarea echipei.
- Administrarea corespondenței și a documentelor oficiale în companie (primirea, înregistrarea, distribuirea).
- Coordonarea și controlul proceselor de lucru.
- Perfectarea actelor și rapoartelor necesare.
- Participarea la inventarieri.
- Instruirea cadrelor noi.

Competențe: Lucrul în Echipă

depozitar · Covimpex SRL · Drochia

August 2013 - Noiembrie 2013 · 4 luni

- Pregătirea mărfii conform documentelor pentru livrări.
- Recepția mărfii, verificarea acesteia și aranjarea pe depozit.
- Evidența stocurilor.
- Inventarierea mărfii.

Inginer-mecanic · FC Antrațit SRL · Drochia

Februarie 2012 - August 2013 · 1 an 7 luni

- Planificarea și urmărirea planului de revizii si reparații ale mașinilor din parcul auto.
- Verificarea facturilor emise de către diverse service-uri auto, magazine piese în cazul reparațiilor.

- Urmărirea actualizării documentelor necesare funcționării parcului auto (revizia tehnică, testări etc.).

- Monitorizarea stării tehnice precum și a modului de exploatare și întreținere a tehnicii din parcul auto.

- Urmărirea consumurilor de combustibil.

- Întocmirea diverselor rapoarte specifice activității parcului auto și evidența gestiunii pieselor de schimb și consumabilelor (instalarea pieselor de schimb, amortizarea acumulatoarelor, anvelopelor, combustibilului etc.).

- Aprovizionarea cu piese de schimb și consumabile.

Șofer-expeditor · SC MITABCOM-GRUP SRL · Drochia

Ianuarie 2011 - Ianuarie 2012 · 1 an 1 lună

- Livrarea mărfii la clienți, conform itinerarului stabilit.

- Predarea mărfii clienților, conform facturilor fiscale, asigurarea semnării facturilor fiscale de către clienți, colectarea facturilor fiscale semnate.

Specialist marketing · FC Antrațit SRL · Drochia

Martie 2010 - Decembrie 2010 · 10 luni

- Investigarea pieţii şi a necesităţilor de consum.
- Racordarea activităţii la dinamica mediului ambiant.
- Reprezentarea firmei la licitații și diferite întruniri.
- Mentinerea și extinderea bazei de clienți.
- Monitorizarea vînzărilor.
- Lărgirea gamei sortimentale.
- Dezvoltarea și menținerea relațiilor cu furnizorii.

Vânzător-casier s. Mândâc · FC Antrațit SRL · Drochia

Noiembrie 2009 - Martie 2010 · 4 luni

- Recepţionarea mărfurilor conform facturilor.
- Pregătirea mărfurilor pentru expedierea către client.
- Evidența stocurilor.
- Inventarierea mărfii.
- Prezentarea ofertelor la potenţialii clienţi.
- Vînzarea produselor firmei atît la clienţii existenţi cît şi la noi clienţi.
- Lucrul cu aparatul de casă și cu documentele de evidență și depozit.

Specialist marketing · FC Antrațit SRL · Drochia

Iunie 2008 - Noiembrie 2009 · 1 an 6 luni

- Investigarea pieţii şi a necesităţilor de consum.
- Racordarea activităţii la dinamica mediului ambiant.

- Reprezentarea firmei la licitații și diferite întruniri.
- Mentinerea și extinderea bazei de clienți.
- Monitorizarea vînzărilor.
- Lărgirea gamei sortimentale.
- Dezvoltarea și menținerea relațiilor cu furnizorii.

Merceolog-casier · FC Azuga SRL · Drochia
Ianuarie 2007 - Iunie 2008 · 1 an 6 luni

- Asigurarea transportului produselor.
- Gestionarea bazei de date de aprovizionare.
- Menţinerea relaţiilor cu potenţialii furnizori.
- Negocierea condiţiilor contractuale.
- Predarea produselor.
- Recepţia produselor.
- Redactarea documentelor.

Domeniul dorit

- Management

Studii: Superioare

ACADEMIA DE ADMINISTRARE PUBLICĂ
Absolvit în: 2013
Facultatea: Management
Specialitatea: Management

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
Absolvit în: 2008
Facultatea: Business și Administrarea Afacerilor
Specialitatea: Marketing și logistică